



Nr. iesire comp. RUNOS 358/31.03.2026

Nr. 3925/31.03.2026

PUBLICAȚIE DE CONCURS

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN” HUȘI cu sediul în Huși, str 1 Decembrie, nr. 40 , organizează concurs - în conformitate cu prevederile HG nr. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice-pentru ocuparea unui post - **VACANT , cu normă întreagă, perioadă nedeterminată de REGISTRATOR MEDICAL în Serviciul de evaluare și statistică medicală.**

Candidații care vor să participe la concurs trebuie să îndeplinească **CONDIȚIILE GENERALE** prevăzute la Art. 15 din HG nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare ,și anume:

Art. 15. - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



CONDIȚIILE SPECIFICE necesare pentru participarea la concurs în vederea ocupării unui post de registrator medical, condiții prevăzute în OMS nr. 1470/2011 sunt:

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- 6 luni vechime în activitate.

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină- conform Art. 35 din HG nr. 1336/2022 următoarele documente :

OPIS –Lista cu actele necesare pentru participare la concurs, scrise în ordinea de mai jos :

- (1) **a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022 și care poate fi procurat de la Comp. RUNOS al spitalului, sau poate fi descărcat de pe pagina de internet a spitalului;
 - b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i)** curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul adeverinței menționate la alin. (1) lit. g) este cel agreeat de ITM, prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022 .
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.



Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut prin prezenta publicație de concurs.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea - conduce la respingerea candidatului.

Taxa de participare 100 lei.

Concursul se va desfășura la sediul administrativ al spitalului din Huși, str 1 Decembrie, nr. 40 și constă în următoarele etape succesive :

- **Selectia dosarelor de înscriere**
- **Proba scrisă**
- **Proba interviu**

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Municipal "Dimitrie Castrolan" Huși, Comp. RUNOS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **06.04.2026-21.04.2026**, de luni pana vineri in intervalul orar 10,00 – 15,00.

Documentele vor fi numerotate, perforate și așezate în ordinea scrisă în Opis în dosar.

Pe coperta dosarului se va scrie corect numele și prenumele candidatului, funcția și secția în care se află postul pentru care candidează, precum și numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs – număr cu care candidatul se va regăsi pe anunțul de validare dosare, pe anunțul cu rezultatele probei scrise, ale probei interviu, precum și rezultatele finale ale concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare/afișare anunț concurs	03.04.2026
Perioadă depunere dosare concurs	06.04.2026-21.04.2026 in intervalul orar 10,00-15,00
Data selecției dosarelor	22.04.2026
Data afișării rezultatului selecției dosarelor	23.04.2026 ora 15,00
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	24.04.2026 ora 15,00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	27.04.2026 ora 15,00
Data desfășurării probei scrise	28.04.2026 ora 10,00
Data afișării rezultatului probei scrise	28.04.2026 ora 15,00
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	29.04.2026 ora 15,00



Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	30.04.2026 ora 15,00
Data probei interviu	04.05.2026, ora 10,00
Data afișării rezultatului probei interviu	04.05.2026 ora 15,00
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei interviu	05.05.2026 ora 15,00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviu	06.05.2026 ora 15,00
Data afișării rezultatelor finale	07.05.2026 ora 15,00

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL

1.TEMATICA

1. Organizarea si functionarea spitalelor.
2. Asigurarile sociale de sanatate. Persoanele asigurate. Drepturile si obligatiile asiguratilor.
3. Cardul european si cardul national de asigurari de sanatate.
4. Drepturile pacientilor.
5. Descrierea situatiilor in care nu se solicita bilet de internare atat pentru spitalizarea continua, cat si pentru spitalizarea de zi.
6. Elemente constitutive ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite.
7. Elemente principale care stau la baza completarii corecte si complete ale Foilor de Observatie Clinica Generala pentru spitalizarea continua, respectiv Fisa de spitalizare de zi.
8. Prelucrarea datelor cu caracter personal.
9. Notiuni de baza ale pachetului Microsoft Office.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare
Titlu VII – Spitale – Cap.1, Cap.2
Titlu VIII – Asigurarile sociale de sanatate – Cap.I, Cap. II, Cap. III
Titlu IX – Cardul European si cardul national de asigurari sociale de sanatate
Titlu IX(1) – Dosarul electronic de Sanatate al pacientului
Capitolul II – Asiguratii: Sectiunea 1, Sectiunea 2
Capitolul III – B. Servicii medicale suportate din Fondul National Unic de Asigurari Sociale de Sanatate; Sectiunea 6
2. **Legea 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. **Ordinul nr. 1857/441/2023** al ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Sanatate privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2023 a Hotararii Guvernului pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, tehnologiilor si dispozitivelor asistive in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare. – Anexa 22



4. **Ordinul 867/541/2011** privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletul de internare utilizat in sistemul asigurarilor sociale de sanatate si a instructiunilor privind utilizarea si modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletul de internare utilizat in sistemul asigurarilor sociale de sanatate (cu modificarile si completarile ulterioare – Ordinul MS/CNAS nr. 456/842/2018)
5. **Ordinul nr. 516/2023** privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice si medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi, precum si al metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea.
6. **Ordinul nr. 1100/2005** privind introducerea decontului de cheltuieli ce se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. **Ordinul nr. 1782/576 din 28.12.2006**, actualizat prin **O.M.S nr. 839/27.08.2025** privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi
8. **Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protectia datelor), cu modificarile si completarile ulterioare.
9. **Cunostinte de operare cu pachetele MS Office**
 - a. Sistemul de operare Windows: autentificare ca utilizator, suprafata de lucru Windows, gestionarea ferestrelor si comenzile meniului de control, familia de butoane.
 - b. Microsoft Word: lansarea si inchiderea aplicatiei Word, bara de meniuri, crearea unui document nou, modificarea unui document existent, salvarea si tiparirea
 - c. Microsoft Excel: crearea de tabele, crearea si utilizarea formulelor de calcul, sortarea, transferul de informatie intre Excel si Word.
11. **Fisa portului de registrator medical**

Relatii suplimentare cu privire la acest concurs , se pot obtine la sediul administrativ al spitalului, Compartiment RUNOS , sau la telefon 0235/481081 , interior 104.

MANAGER
EC. BUTIUC CORNEL



Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
Ec. Ionescu Elena Viorica	Compartiment RUNOS	31.03.2026	