


Nr. ieșire Comp. RUNOS 1400 din 04.11.2026
Nr. 14402 /04.11.2026

# ANUNȚ DE CONCURS

## Economist gradul profesional IA în Compartimentul Contabilitate

Spitalul Municipal „Dimitrie Castroian" Huși organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de economist, gradul profesional IA, funcție contractuală de execuție, nivel studii superioare, în Compartimentul Contabilitate, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, pe durată nedeterminată.
Concursul se organizează potrivit H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv H.G. nr. 372/2023, și Ordinului ministrului sănătății nr. 1.470/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. II din Legea nr. 166/2026, cu încadrarea în bugetul aprobat.

### Condiții generale de participare

1. Cetățenie română, a unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau a Confederației Elvețiene.
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit.
3. Capacitate de muncă potrivit Codului muncii și stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată prin adeverință medicală.
4. Îndeplinirea condițiilor de studii și de vechime în specialitate solicitate pentru post.
5. Lipsa unei condamnări definitive pentru infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, de corupție sau de serviciu, de fals ori contra înfăptuirii justiției sau pentru infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face persoana incompatibilă cu funcția, cu excepția intervenirii reabilitării.
6. Persoana nu execută o pedeapsă complementară care interzice ocuparea funcției, exercitarea profesiei, meseriei sau activității folosite pentru săvârșirea infracțiunii și nu face obiectul unei măsuri de siguranță de interzicere a ocupării funcției ori exercitării profesiei.
7. Persoana nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare.

### Condiții specifice

Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic. Vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani și 6 luni.

### Dosarul de concurs și înscrierea

Dosarele se depun la sediul spitalului, Huși, str. 1 Decembrie nr. 40, Compartimentul RUNOS, în perioada 05.11.2026–19.11.2026, în zile lucrătoare, între orele 10.00 și 15.00. Termenul-limită este 19.11.2026, ora 15.00.
1. Formular de înscriere, conform anexei nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022.
2. Copia actului de identitate sau a altui document care atestă identitatea, în termen de valabilitate.
3. Copia certificatului de căsătorie sau a documentului de schimbare a numelui, după caz.
4. Copiile documentelor de studii și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

5. Copia carnetului de muncă și/sau adeverințe eliberate de angajatori care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor. Modelul orientativ al adeverinței este în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1.336/2022.
6. Certificat de cazier judiciar sau extras de pe cazierul judiciar.
7. Adeverință medicală privind starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8. Certificat de integritate comportamentală, potrivit Legii nr. 118/2019, cu modificările ulterioare.
9. Curriculum vitae, model comun european.
Copiile documentelor de identitate, de schimbare a numelui, de studii și de vechime se prezintă împreună cu originalele, pentru certificarea conformității de către secretarul comisiilor.
Cazierul poate fi înlocuit la înscriere cu declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul admis la selecția dosarelor completează dosarul cu originalul cazierului înainte de proba scrisă, dacă nu a solicitat expres preluarea informațiilor de la autoritatea competentă.
Informațiile privind cazierul și integritatea comportamentală se pot solicita de instituție, cu acordul prealabil al candidatului, în condițiile art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022.
Taxa de participare 100 lei.

Relații suplimentare: Compartimentul RUNOS, telefon 0235 481 081, interior 104, e-mail secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro. Anunțul și rezultatele se publică la sediu și pe www.spitalulmunicipalhusi.ro.

**Calendarul concursului**

| Etapa | Data și ora |
|---|---|
| Publicarea anunțului | 05.11.2026 |
| Depunerea dosarelor | 05.11.2026–19.11.2026, zile lucrătoare, orele 10.00–15.00 |
| Selecția dosarelor și afișarea rezultatului | 20.11.2026, ora 15.00 |
| Contestații la selecția dosarelor | 23.11.2026, ora 15.00 |
| Soluționare și afișare contestații dosare | 24.11.2026, ora 15.00 |
| Proba scrisă | 27.11.2026, ora 10.00 |
| Afișarea rezultatului probei scrise | 27.11.2026, ora 15.00 |
| Contestații la proba scrisă | 02.12.2026, ora 15.00 |
| Soluționare și afișare contestații proba scrisă | 03.12.2026, ora 15.00 |
| Interviul | 04.12.2026, ora 10.00 |
| Afișarea rezultatului interviului | 04.12.2026, ora 15.00 |
| Contestații la interviu | 07.12.2026, ora 15.00 |
| Soluționare și afișare contestații interviu | 08.12.2026, ora 15.00 |
| Afișarea rezultatelor finale | 09.12.2026, ora 15.00 |

Proba scrisă și interviul se desfășoară la sediul spitalului. La fiecare probă participă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, pe baza actului de identitate valabil.
Fiecare probă se notează cu maximum 100 de puncte. Pragul de promovare este de minimum 50 de puncte pentru fiecare probă. Punctajul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Departajarea se realizează potrivit art. 47 din H.G. nr. 1.336/2022.
Contestațiile se depun la secretariatul spitalului. Rezultatele se afișează utilizând codul numeric al dosarului. Data și ora interviului se confirmă prin afișare odată cu rezultatul probei scrise.

## Bibliografia concursului

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## Tematica concursului

1. Organizarea și conducerea contabilității.
2. Obiectul contabilității publice.
3. Documente justificative și registre de contabilitate.
4. Norme generale privind întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
5. Evidența și păstrarea numerarului.
6. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
7. Contabilitatea instituțiilor publice.
8. Obiectul contabilității publice.
9. Contul de disponibilități bancare: descriere și funcționare.
10. Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice.
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
12. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
13. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
14. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice.

15. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice.
16. Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice.
17. Principiile și regulile privind execuția bugetară și utilizarea fondurilor publice.
18. Angajarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate.
19. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.
20. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile.
21. Documente financiar-contabile și documente justificative.
22. Documente justificative și registre de contabilitate.
23. Exercitarea controlului financiar preventiv.
24. Verificarea operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul instituției.
25. Responsabilitățile și atribuțiile persoanelor care exercită controlul financiar preventiv propriu.
26. Controlul financiar preventiv: scop, organizare și exercitare.

Manager interimar,
Dr. Mihaela Nacu

CONSILIUL JUDEȚEAN SPITALUL MUNICIPAL "DIMITRIE CASTROIAN" HUȘI JUDEȚUL VASLUI
2

Întocmit Comp. RUNOS,
Ec. Ionescu Elena