

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN" HUȘI

735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui

TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799

Nr. ieșire Compartiment RUNOS 1474 / 19.11.2026

Nr. înregistrare 15192 / 19.11.2026

PUBLICAȚIE DE EXAMEN

Spitalul Municipal „Dimitrie Castroian" Huși organizează la sediul administrativ din str. 1 Decembrie nr. 40, municipiul Huși, județul Vaslui, examene de promovare în treapta profesională imediat superioară, potrivit HG nr. 1.336/2022 și Ordinului ministrului sănătății nr. 1.470/2011, cu modificările și completările ulterioare.

A. Funcții contractuale pentru care se organizează examene de promovare

Nr. crt.	Funcția/treapta deținută	Funcția/treapta după promovare	Locul de muncă
1	Bucătar, muncitor calificat, treapta III	Bucătar, muncitor calificat, treapta II	MUNCITORI BLOC ALIMENTAR
2	Bucătar, muncitor calificat, treapta III	Bucătar, muncitor calificat, treapta II	MUNCITORI BLOC ALIMENTAR
3	Liftier, muncitor calificat, treapta II	Liftier, muncitor calificat, treapta I	MUNCITORI CARE DESERVESC LIFTUL CU ÎNSOȚITOR, POSTURI FIXE
4	Liftier, muncitor calificat, treapta IV	Liftier, muncitor calificat, treapta III	MUNCITORI CARE DESERVESC LIFTUL CU ÎNSOȚITOR, POSTURI FIXE
5	Zugrav, muncitor calificat, treapta III	Zugrav, muncitor calificat, treapta II	MUNCITORI ÎNTREȚINERE CLĂDIRI, INSTALAȚII DE APĂ, LUMINĂ ȘI ÎNCĂLZIRE
6	Instalator, muncitor calificat, treapta III	Instalator, muncitor calificat, treapta II	MUNCITORI ÎNTREȚINERE CLĂDIRI, INSTALAȚII DE APĂ, LUMINĂ ȘI ÎNCĂLZIRE
7	Centrală telefonică, muncitor calificat, treapta III	Centrală telefonică, muncitor calificat, treapta II	MUNCITORI CARE DESERVESC CENTRALA TELEFONICĂ, POSTURI FIXE
8	Inginer tehnic, inginer, treapta II	Inginer tehnic, inginer, treapta I	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV TRANSPORT TEHNIC

Condiții de participare: minimum 3 ani vechime în gradul sau treapta profesională deținută, calificativul „foarte bine" de cel puțin două ori în ultimii 3 ani de activitate și îndeplinirea condițiilor specifice funcției, potrivit legii.

B. Dosarul de examen

Dosarul se depune la Compartimentul RUNOS și cuprinde cererea de înscriere la examen, adeverința sau adeverințele privind vechimea în gradul/treapta profesională deținută și copiile rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care salariatul s-a aflat în activitate, conform art. 72 alin. (3) din HG nr. 1.336/2022.



SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN" HUȘI
735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui
TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799

C. Calendarul procedurii

Etapa	Data și ora
Afișarea anunțului	20.11.2026
Depunerea dosarelor, termen-limită	27.11.2026, ora 15:00
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	02.12.2026, ora 15:00
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor, termen-limită	03.12.2026, ora 15:00
Soluționarea contestațiilor privind selecția	04.12.2026, ora 15:00

Programarea probelor scrise ale examenelor de promovare:

Data	Ora	Examen / activitate	Promovare
09.12.2026	10:00	Bucătar, două posturi de muncitor calificat, treapta III	Din treapta III în treapta II, pentru ambele posturi
09.12.2026	13:00	Liftier, muncitor calificat, treapta II și treapta IV, două examene simultane	Din treapta II în treapta I și din treapta IV în treapta III
10.12.2026	10:00	Zugrav, muncitor calificat, treapta III	Din treapta III în treapta II
10.12.2026	13:00	Instalator, muncitor calificat, treapta III	Din treapta III în treapta II
11.12.2026	10:00	Centrală telefonică, muncitor calificat, treapta III	Din treapta III în treapta II
11.12.2026	13:00	Inginer, treapta II	Din treapta II în treapta I

Calendarul afișării rezultatelor și al contestațiilor după proba scrisă:

Proba scrisă	Afișarea rezultatelor	Contestații, termen-limită	Soluționarea contestațiilor	Rezultate finale
09.12.2026	10.12.2026, ora 15:00	11.12.2026, ora 15:00	14.12.2026, ora 15:00	15.12.2026, ora 15:00
10.12.2026	11.12.2026, ora 15:00	14.12.2026, ora 15:00	15.12.2026, ora 15:00	16.12.2026, ora 15:00
11.12.2026	14.12.2026, ora 15:00	15.12.2026, ora 15:00	16.12.2026, ora 15:00	17.12.2026, ora 15:00

Rezultatele probelor scrise, termenele de contestare, soluționarea contestațiilor și rezultatele finale sunt prezentate în calendarul de mai jos. Contestațiile se depun la Compartimentul RUNOS în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor fiecărei probe scrise, potrivit art. 53 din HG nr. 1.336/2022.

D. Modalitatea de desfășurare

Examenele de promovare constau exclusiv în probă scrisă, potrivit art. 71 din HG nr. 1.336/2022. Pentru cele două posturi de bucătar se organizează o singură sesiune, cu lucrări și evaluări individuale. Pentru cele două trepte de liftier se organizează examene simultane la ora 13:00, cu subiecte și bareme adaptate fiecărei trepte, lucrări și evaluări individuale.

E. Bibliografia și tematica examenelor

Bibliografia și tematica, distincte pentru fiecare funcție, sunt prevăzute în anexa la prezenta publicație și se afișează împreună cu aceasta.

Informații suplimentare: Compartiment RUNOS, telefon 0235 481081, interior 104.

MANAGER INTERIMAR,
DR. NACU MIHAELA

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ionescu Elena Viorica	Compartiment RUNOS	19.11.2026	



SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN" HUȘI
735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui
TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799

ANEXĂ

Bibliografia și tematica examenelor de promovare

1. Funcția muncitor calificat, activitate bucătar, Bloc alimentar, din treapta III în treapta II (un examen pentru două posturi)

Bibliografie:

1. „Alimentația omului sănătos", prof. dr. Iulian Mincu.
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, în măsura în care privește igiena și prevenirea contaminării în unitatea sanitară.
3. Fișa postului aferentă funcției pentru care se organizează examenul de promovare.

Tematică:

1. Elemente de igienă culinară.
2. Normativul alimentelor, anexa nr. 4, potrivit materialului indicat în referatele șefului ierarhic.
3. Organizarea activității în Blocul alimentar și respectarea regulilor de igienă personală, a ustensilelor și a suprafețelor de lucru.
4. Prevenirea contaminării alimentelor în etapele de pregătire, preparare și distribuire.
5. Responsabilitățile bucătarului privind respectarea fluxului de lucru și a atribuțiilor din fișa postului.

2. Funcția muncitor calificat, activitate liftier, din treapta II în treapta I și din treapta IV în treapta III (probe scrise simultane, cu subiecte și bareme corespunzătoare fiecărei trepte)

Bibliografie:

1. Prescripția tehnică PT R2-2010 (ISCIR), ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară.
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Fișa postului aferentă funcției pentru care se organizează examenul de promovare.

Tematică:

1. Termeni, definiții și abrevieri. Utilizarea și exploatarea ascensoarelor.
2. Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Obligațiile lucrătorilor. Accidente de muncă.
4. Verificările curente înainte de utilizarea ascensorului și supravegherea transportului persoanelor.
5. Identificarea și raportarea defecțiunilor, oprirea în siguranță și conduita în situații de incident.
6. Respectarea instrucțiunilor de exploatare și a atribuțiilor liftierului potrivit fișei postului.

3. Funcția muncitor calificat, activitate zugrav, din treapta III în treapta II

Bibliografie:

1. Fișa tehnică a materialelor de finisaj utilizate în construcții și amenajări interioare.
2. Normativul C 3-1976 pentru executarea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii, pentru aspectele corespunzătoare tematicii din referat.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare.
4. Fișa postului aferentă funcției pentru care se organizează examenul de promovare.

Tematică:

SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN" HUȘI
735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui
TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799

1. Tehnologia lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii: pregătirea suportului și aplicarea straturilor de vopsea lavabilă și emailuri.
2. Materiale utilizate în finisaje interioare: proprietăți, mod de preparare, consumuri specifice și compatibilitatea straturilor.
3. Măsuri de securitate și sănătate în muncă (SSM) și PSI specifice activității de zugrav.
4. Succesiunea operațiilor de pregătire a suprafețelor: curățare, gletuire, șlefuire și amorsare.
5. Verificarea calității lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii, prevenirea defectelor de finisaj.
6. Utilizarea, întreținerea și depozitarea corespunzătoare a sculelor și materialelor, conform fișei postului.

4. Funcția muncitor calificat, activitate instalator, din treapta III în treapta II

Bibliografie:

1. Fișa postului.
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
3. Normativul I9-2022 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor, părțile privind exploatarea și întreținerea, și normativul I13-2015 privind instalațiile de încălzire centrală, părțile referitoare la exploatare și întreținere.

Tematică:

1. Principii de organizare și executare a lucrărilor de întreținere și reparații la instalațiile de apă și încălzire.
2. Identificarea defectelor apărute în rețelele sanitare și metode specifice de remediere a avariilor.
3. Norme de protecție a muncii (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor (PSI).
4. Verificarea și întreținerea curentă a rețelelor de alimentare cu apă, canalizare și încălzire din clădirile spitalului.
5. Măsuri de izolare și limitare a avariilor la instalațiile sanitare, pentru menținerea continuității activității.
6. Utilizarea sculelor și echipamentelor de intervenție și respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

5. Funcția muncitor calificat, activitate centrală telefonică, din treapta III în treapta II

Bibliografie:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, capitolul IV, Obligațiile lucrătorilor.
2. HG nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, aspectele privind utilizarea în siguranță a echipamentelor.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Fișa postului aferentă funcției pentru care se organizează examenul de promovare.

Tematică:

1. Responsabilitățile angajatului pentru prevenirea accidentelor de muncă.
2. Utilizarea corectă și sigură a echipamentelor din centrala telefonică, în raport cu cerințele HG nr. 1.146/2006.
3. Preluarea, redirecționarea și gestionarea apelurilor telefonice interne și externe, cu respectarea priorităților în situații de urgență.
4. Comunicarea clară și confidențialitatea informațiilor transmise prin centrala telefonică.
5. Identificarea și raportarea defecțiunilor echipamentelor telefonice, potrivit fișei postului.

6. Funcția inginer, din treapta II în treapta I, Compartiment ATT

Bibliografie:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.



SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN" HUȘI

735100 str. 1 Decembrie 40 , Huși jud. Vaslui

TEL/FAX.0235.481081/480003/0740.004799

3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată.

4. Fișa postului aferentă funcției pentru care se organizează examenul de promovare.

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea spitalelor publice.

2. Prevenirea și apărarea împotriva incendiilor.

3. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariatului.

4. Organizarea activităților tehnice de întreținere preventivă și corectivă a instalațiilor și utilajelor spitalului, pentru asigurarea continuității funcționării acestora.

5. Supravegherea funcționării instalațiilor termice, electrice, a grupurilor electrogene de rezervă și a instalațiilor de ventilație și climatizare, inclusiv în structurile medicale critice.

6. Identificarea, raportarea și gestionarea avariilor tehnice, stabilirea priorităților de intervenție și limitarea efectelor asupra activității medicale.

7. Planificarea, coordonarea și urmărirea lucrărilor de revizie, reparație și mentenanță, inclusiv verificarea executării acestora.

8. Urmărirea contractelor de servicii tehnice, a verificărilor periodice efectuate de operatori autorizați și a respectării termenelor de mentenanță pentru echipamentele din dotare.

9. Aplicarea măsurilor de prevenire și apărare împotriva incendiilor în exploatarea instalațiilor și spațiilor tehnice ale spitalului.

10. Responsabilitățile angajatorului și ale salariatului privind organizarea activității, disciplina muncii și respectarea procedurilor interne în cadrul serviciilor tehnice.

11. Evidența și raportarea defecțiunilor tehnice, a intervențiilor și a lucrărilor de întreținere efectuate în unitatea sanitară.

12. Coordonarea activității tehnice pentru asigurarea continuității utilităților și siguranței în exploatare, potrivit atribuțiilor din fișa postului.